

Утверждено:
Заведующий ДОУ «Детский сад № 81»
Т.В. Моисеенко
Приказ 01 июня 2021 года № 93-од

Рассмотрено:
на заседании Совета родителей
Протокол от 28 мая 2021 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме воспитанников муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 81»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81» Энгельсского муниципального района Саратовской области .
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.3. Положение регулирует обеспечение прав граждан на общедоступное образование детей дошкольного возраста в учреждении, определяет права, обязанности физических и юридических лиц при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из учреждения.
- 1.4. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.5. Права и обязанности сторон регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 81» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка .
- 1.6. Положение утверждается руководителем учреждения и действует до принятия нового.

2. Участники образовательных отношений и их полномочия

- 2.1. Участниками образовательных отношений являются:
 - воспитанники,
 - родители (законные представители),
 - работники Учреждения.
- 2.2. ДООУ в рамках своей компетенции:
 - осуществляет прием и формирование контингента воспитанников;
 - осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками (согласно возрасту) на начало учебного года в срок с 15 мая до 31 августа включительно;

- производит прием воспитанников на вновь вводимые места в ДООУ и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в течение всего календарного года;

- осуществляет прием документов для формирования личного дела на воспитанника;

- размещает на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет копии следующих документов:

- Устав ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Приказ комитета по образованию о закреплении ДООУ за территориями (микрорайонами) Энгельсского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;
- Информацию о сроках приема документов в ДООУ;
- Форму заявления о приеме в ДООУ;

- обеспечивают прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер материальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района ;

- регистрирует заявления родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ в журнале приема заявлений;

- выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ;

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 81» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка;

- издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора с последующим размещением его в трехдневный срок на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты договора, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;

- формирует личное дело на воспитанника.

3. Прием детей в дошкольное учреждение

3.1. Порядок приема воспитанников в ДООУ определяется в соответствии с действующим законодательством и закрепляется в Уставе.

3.2. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в возрасте с 1 года 6 месяцев до 7 лет.

- 3.3. Группы в ДОО могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.
- 3.4. В ДОО функционируют группы воспитанников раннего и дошкольного возрастов общеразвивающей направленности.
- 3.5. Прием детей в общеразвивающие группы ДОО осуществляется при наличии следующих документов:
- направления комитета по образованию, выданного родителям (законным представителям),
 - заявления родителей (Законных представителей),
 - медицинского заключения,
 - документа удостоверяющего личность родителя (законных представителей) воспитанника,
 - свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
 - документа ПМПК (при необходимости).
- 3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.7. Родители (законные представители) должны в течение 14 дней с момента выдачи направления передать его руководителю ДОО с целью зачисления ребенка в ДОО. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в ДОО на общих основаниях. Направление, выданное в период комплектования с 15.05 по 31.07, на ребенка, родители (законные представители) которого не предоставили до 01.09 необходимые для приема в ДОО документы, возвращается в комитет по образованию. Направление, выданное с 01.08 по 14.05, на ребенка, родители (законные представители) которого не предоставили в течение месяца (с даты выдачи) необходимые для приема в ДОО документы, возвращается в комитет по образованию.
- 3.8. Направление регистрируется в журнале приема направлений. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью руководителя.
- 3.9. При приеме детей в учреждение в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 81» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, с выдачей 1 экземпляра родителям (законным представителям).

- 3.10. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями)».
- 3.11. Воспитанник считается принятым в ДОО с момента подписания договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.12. При приеме воспитанника в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Энгельсского муниципального района, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей.
- 3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
- 3.16. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не производится.
- 3.17. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября каждого года на основании приказа руководителя.
- 3.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) об утверждении контингента воспитанников.

4. Сохранение места за воспитанником в учреждении

- 4.1. Место за ребенком, посещающим учреждение, сохраняется на время:
- ✓ болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни;
 - ✓ пребывания в условиях карантина;
 - ✓ прохождения санаторно-курортного лечения;
 - ✓ отпуска родителей;
 - ✓ летнего периода;
 - ✓ в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление воспитанников из учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.